

Tarikh : _____

Kepada :

Tuan Setiausaha,
Majlis Daerah Kuala Krai
JKR 60, Jalan Sultan Yahya Petra,
18000 KUALA KRAI.

Tuan,

PERMOHONAN MENARIK BALIK BAYARAN DEPOSIT BAGI MENGUBAHSUAI

RUMAH SESEBUAH **BANGUNAN KEDAI**

TEMPAT : _____

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa kerja-kerja membersihkan segala sisa-sia binaan telah siap dilakukan.

3. Sehubungan dengan itu, saya memohon untuk menarik balik deposit berjumlah RM_____. Bersama-sama ini disertakan resit bayaran (asal) MDKK, nombor resit _____ bertarikh _____.

4. Semoga mendapat kerjasama sepenuhnya daripada pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K/P : _____ Nom. Telefon : _____

~~~~~  
**(Kegunaan Pejabat)**

**Permohonan di atas \* disokong / tidak disokong**

**Ulasan dari Unit Penguatkuasa :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bertarikh :** \_\_\_\_\_