

Tarikh : _____

Kepada :

Tuan Setiausaha,
Majlis Daerah Kuala Krai
JKR 60, Jalan Sultan Yahya Petra,
18000 KUALA KRAI.

Tuan,

PERMOHONAN MENARIK BALIK BAYARAN DEPOSIT BAGI :

DEWAN SRI GUCHIL **DEWAN SRI KRAI** **BERTARIKH :** _____

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa kerja-kerja membersihkan segala sampah sarap telah siap dilakukan.

3. Sehubungan dengan itu, saya memohon untuk menarik balik deposit berjumlah RM _____. Bersama-sama ini disertakan resit bayaran (asal) MDKK, nombor resit _____ bertarikh _____.

4. Semoga mendapat kerjasama sepenuhnya daripada pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K/P : _____ Nom. Telefon : _____

~~~~~

**(Kegunaan Pejabat)**

***Permohonan di atas \* disokong / tidak disokong***

***Ulasan dari Penolong Jurutera :***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Bertarikh :** \_\_\_\_\_